

## Smernice za apliciranje

**Rok za dostavljanje prijava:**  
**15. septembar 2017. godine, 23:59**

U okviru projekta koji finansira EU:

**Europe to Me/ EU2ME (Evropa za mene)**

Referentni broj: (2016)/383-032



## O projektu Evropa za mene

Uprkos strateškom opredeljenju Republike Srbije za članstvo u Evropskoj uniji, kao i činjenici da je EU najveći trgovinski partner Srbije, podrška evropskim integracijama godinama varira.

**Cilj projekta** “Evropa za mene” je da poveća znanje građana Srbije o evropskim vrednostima i funkcionisanju Evropske unije, kao i približi proces pristupanja Srbije u EU, koristi i uticaje na njihov svakodnevni život u procesu pregovara. Primarna ciljna grupa su mladi, mediji, i opšta populacija na celoj teritoriji Srbije. Takođe, jedan od specifičnih ciljeva je i jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva, univerziteta, biblioteka i stručne zajednice.

Očekivani **rezultati** su:

1. Veće razumevanje procesa evropskih integracija i koristi koje ono donosi srpskom društvu;
2. Bolji kvalitet i veća učestalost debata o procesu pristupanja Srbije EU;
3. Veća pozitivna percepcija i vidljivost procesa evropskih integracija, kao i koristi koje donose, na osnovu relevantnih činjenica i razumljivih i korisnih informacija;
4. Veći nivo znanja i jači kapaciteti za efikasnu komunikaciju o pojedinačnim evropskim temama i politikama u medijima i civilnom društvu.

## **1. Ciljevi i prioriteti ovog poziva za podnošenje predloga projekata**

Cilj poziva za podnošenje predloga projekata je da se proširi uticaj projekta Evropa za mene, time što će se u njegovu implementaciju uključiti druge organizacije civilnog društva, mediji, univerziteti i biblioteke iz cele Srbije. Oni treba da doprinesu implementaciji projekta kroz organizaciju inovativnih kampanja informisanja na regionalnom i lokalnom nivou, o Evropskoj uniji i uticaju i koristima od procesa evropske integracije za građane Srbije.

Osnovni cilj aktivnosti treba da bude unapređenje znanja i svesti građana Srbije o procesu evropske integracije.

**Prioritet** će biti dat predlozima koji su usmereni na sadržaj procesa pregovora sa EU koje su od posebnog lokalnog ili regionalnog značaja.

## **2. Aktivnosti koje mogu biti finansirane u okviru ovog poziva**

Samo sledeće aktivnosti su prihvatljive za finansiranje u okviru poziva:

- Kampanje podizanja svesti – proizvodnja i plasman online sadržaja i/ili medijskih sadržaja kojima se promovišu i predstavljaju konkretni efekti procesa evropske integracije i podiže svest o njihovom značaju.;
- Organizacija javnih događaja na kojima se promovišu i predstavljaju konkretni efekti procesa evropske integracije i podiže svest o njihovom značaju.
- Priprema, objavljivanje i diseminacija štampanog materijala (lifleta, brošura, bukleta, itd.) usmerenih na promociju uticaja i koristi od procesa evropske integracije u Srbiji.

Sledeće aktivnosti *ne* ispunjavaju uslove za finansiranje:

- Aktivnosti koji se isključivo ili pretežno odnose na individualna sponzorstva za učešće u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima.
- Aktivnosti koje se odnose isključivo i pretežno na individualna sponzorstva za studiranje ili učešće na obukama;
- Aktivnosti koje se odnose na podršku političkim partijama;
- Aktivnosti koje su u vezi sa političkim partijama ili su političke prirode;
- Finansiranje podnosioca prijave za pokrivanje troškova funkcionisanja kancelarije;
- Aktivnosti koje se odnose na promociju na tržištu;
- Aktivnosti koje se odnose na davanje grantova (npr. da se dobijena sredstva iz ovog poziva koriste za dodeljivanje grantova i zajmova drugim organizacijama).
- Aktivnosti koje se isključivo ili pretežno odnose na infrastrukturne investicije i/ili nabavku opreme;
- Aktivnosti koje se odnose na hitnu humanitarnu pomoć ili dobrotvorne akcije;



- Aktivnosti koje spadaju u opšte nadležnosti državnih institucija i administracije, javne uprave, uključujući i lokalnu samoupravu.

### **3. Iznos finansijske podrške**

Svaki predlog projekta koji je predložen u okviru ovog poziva mora da ima finansijsku projekciju između sledećih minimalnih i maksimalnih vrednosti:

- minimum suma: 1,000 evra
- maksimalna suma: 2,000 evra

Sredstava zatražena u okviru ovog poziva ne mogu biti veća od 95% ukupnih troškova celokupnog projekta.

Balans (između troškova celokupnog projekta i sredstava koja se traže od naručioca) mora da finansira podnosilac predloga projekta iz sopstvenih resursa ili uz podršku sredstava drugih donatora koji ne može biti Evropska unije.

### **4. Ko može da se prijavi?**

Da bi se ispunili uslove za finansiranje projekta, neophodno je da podnosilac prijave ispuniti sledeće uslove:

- da bude pravno lice registrovano u Srbiji;
- da ne ostvaruje dobit;
- da bude organizacija sledećeg tipa: lokalna grass-root organizacija<sup>1</sup>, biblioteka ili univerzitet.

Lokalni mediji mogu biti partneri u okviru ovog poziva za projekte.

Prioritet pri izboru projekata za finansiranje će biti dat predlozima projekta koji su podneseni u partnerstvu prethodno pomenutih potencijalnih podnosilaca predloga projekta.

### **5. Geografska pokrivenost projekta**

Projekat mora da se implementira na teritoriji Republike Srbije.

### **6. Trajanje projekta**

---

<sup>1</sup> Najšire moguće razumevajte organizacija civilnog društva je prihvaćeno u okviru ovog poziva za podnošenje predloga projekata, onako kako ga definiše Evropski ekonomski i socijalni komitet (CES/1999/851) i pojašnjen EESC (CES/1999/851, CES/2000/81) i Evropske komisije EC (COM/2002/0704 final, COM/2005/0290 final).



Implementacija počinje po potpisivanju ugovora. Okvirni datume je 15. oktobar 2017. godine.

Aktivnosti započete pre datuma potpisivanja ugovora ne mogu da budu finansirane.

Projekat može da traje do 6 meseci.

## **7. Vidljivost projekta**

Podnosilac prijave mora da prati pravila vidljivosti na kojima insistira Evropska unija. Iz tog razloga, po potpisivanju ugovora, podnosilac prijave će pratiti instrukcije koje će biti sastavni deo ugovora.

## **8. Broj prijava i broj projekata koji mogu biti finansirani po podnosiocu prijave**

Jedan podnosilac prijave može da se prijavi sa jednim predlogom projekta. Samo jedan ugovor sa organizacijom može biti potpisan u okviru ovog poziva.

Podnosilac prijave na jednom predlogu može biti partner na drugom predlogu projekta.

## **9. Prihvatljivi troškovi: troškovi koji će biti u obzir pri izboru projekta za finansiranje**

Samo „prihvatljivi troškovi“ će biti uzeti u obzir pri izboru projekta za finansiranje u okviru ovog poziva. Kategorije prihvatljivih i neprihvatljivih troškova su naznačene u nastavku. Prihvatljivi troškovi moraju biti zasnovani na realnoj ceni troškova potkrepljenih relevantnim dokumentima.

Preporuku za dodelu finansijske podrške uvek prate provere koje prethode potpisivanju ugovora, čime se utvrđuje da li je postoje problemi zbog kojih je potrebna modifikacija predloženog budžeta projekta (npr. aritmetičke greške, netačnosti, nerealni troškovi ili neprihvatljivi troškovi). Evropski pokret u Srbiji može da traži dodatna objašnjenja i korekcije budžeta u slučaju da postoji potreba na koju je ukazao proces provere. Iznos finansijske podrške mora ostati nepromenjen, u slučaju da se rade korekcije budžeta. Iz ovih razloga je u interesu podnosioca prijave da predloži budžet projekta koji je realističan i ekonomičan.

### **9.1. Prihvatljivi direktni troškovi**

Prihvatljivi troškovi su oni realni troškovi koje je napravio podnosilac prijave, odnosno korisnik finansijskih sredstava. Ti troškovi moraju zadovoljiti SVE dole navedene kriterijume:

- a) da su se dogodili tokom implementacije projekta, kako je precizirano u ugovoru o dodeli finansijskih sredstava. To znači da se troškovi odnose na aktivnosti koje su sprovedene tokom implementacije projekta;
- b) da su prikazani u celokupnom budžetu projekta (u formatu koji je priložen);
- c) da su neophodni troškovi za sprovođenje projekta;
- d) da ih je moguće identifikovati i verifikovati, posebno time što su zabeleženi u računovodstvenim knjigama korisnika finansijskih sredstava i da su vođeni u skladu sa računovodstvenim standardima i procedurama koji važe u Srbiji;
- e) da su u skladu sa zakonima kojima se reguliše oporezivanje i socijalna davanja.

Sledeći direktni troškovi korisnika finansijskih sredstava su prihvatljivi:

- troškovi zaposlenih angažovanih na projektu koji odgovaraju realnim bruto platama, uključujući troškove osiguranja i druge troškove u vezi sa naknadama; troškovi plata ne mogu da budu veći od onih koje korisnik sredstava inače isplaćuje;
- troškovi putovanja i dnevnica za zaposlene i druge koji su uključeni u implementaciju aktivnosti, ukoliko su realni troškovi potkrepljeni relevantnim dokumentima;
- nabavka opreme i potrepština (novih ili korišćenih) i usluga za potrebe sprovođenja projektnih aktivnosti.

Trošak taksi, uključujući PDV biće prihvaćen isključivo pod sledećim uslovima, potkrepljeni relevantnim dokumentima:

- PDV se ne može povratiti ni na koji način;
- utvrđeno je da njih snosi krajnji korisnik; i
- jasno su naznačeni u predlogu projekta.

## 9.2. Neprihvatljivi troškovi

Sledeći troškovi će biti posmatrani kao neprihvatljivi:

- dugovanja i troškovi servisiranja duga (kamata);
- rezervisanje za gubitke i potencijalne buduće obaveze;
- troškovi koje je korisnik finansijskih sredstava prijavio, a finansirani su od strane drugih donatora ili u okviru drugog projekta EU;
- kupovina i renoviranje zemljišta ili nepokretnosti;
- kursne razlike;
- kreditiranje trećih lica.

## 9.3. Doprinosi koji nisu u novcu

Doprinosi koji nisu u novcu (npr. procena postojeće opreme, donacije, volonterskog rada) neće se razmatrati kao realan i prihvatljiv trošak.



## **10. Kako se prijaviti?**

Predlozi projekta moraju da se pošalju na engleskom jeziku.

Prijava predloga se sastoji iz prijavnog formulara i budžeta u priloženom formatu za ovaj poziv za podnošenje predloga projekata.

Rukom pisane prijave neće biti razmatrane.

Samo prijavni formular i budžet će se ocenjivati. Iz tog razloga je potrebno da ovi dokumenti sadrže SVE neophodne informacije i podatke koji se odnose na predlog projekta. Nije potrebno da se šalju dodatna dokumenta. Dodatna dokumentacija može biti zatražena ukoliko predlog projekta bude odabran za ocenjivanje.

### **10.1. Gde i kako poslati predloge projekta**

Predlog projekta se šalje isključivo elektronskim putem (imejlom) Evropskom pokretu u Srbiji na adresu [eu2me@emins.org](mailto:eu2me@emins.org) do 15. septembra 2017. godine u 23:59.

U nazivu imejla treba da piše: Predlog projekta u okviru Europe to Me/ EU2ME (Evropa za mene); Referentni broj: (2016)/383-032

### **10.2. Dodatne informacije za podnošenje predloga projekta**

Pitanja u vezi sa pozivom za podnošenje predloga projekta mogu se poslati do 1. septembra 2017. godine na imejl adresu [eu2me@emins.org](mailto:eu2me@emins.org), sa naznakom referentnog broja poziva za predloge projekta.

## **11. Ocena i izbor predloga projekata**

Predloge projekta će ocenjivati Selekcioni komitet, koji se sastoji od 5 članova, od kojih 2 nemaju pravo glasa. Svi predlozi će se ocenjivati u skladu sa sledećim koracima i kriterijumima.

Ukoliko predloženi predlog ne zadovoljava prihvatljive kriterijume, predlog će samo po tom osnovu biti odbijen.

### **11.1. Ocenjivanje prijave**

Prvo što će se ocenjivati:

- Prijava zadovoljava prethodno navedene kriterijume, u pogledu prihvatljivosti podnosioca prijave, aktivnosti, troškova i roka za podnošenje predloga projekta;



- Ukoliko bilo koja od zahtevanih informacija nedostaje ili je netačna, prijava može da bude odbijena samo po toj osnovi i neće se dalje ocenjivati.
- Ocena kvaliteta predloga projekta, uključujući predložen budžet, kapacitet podnosioca prijave će se raditi u skladu sa kriterijumima predstavljenim u Tabeli za ocenjivanje:

## 11.2. Tabela za ocenjivanje

*Bodovanje:*

*Kriterijumi za bodovanje su podeljeni po naslovima i podnaslovima. Svaki podnaslov će biti bodovan u opsegu od 1 do 5 na sledeći način: 1 = veoma loš; 2 = loš; 3 = prihvatljiv; 4 = dobar; 5 = veoma dobar.*

*\*\*Ovi bodovi se množe sa 2 zbog njihovog značaja*

Odeljak	Maksimalno bodova
<b>1. Operativni/tehnički kapacitet</b>	<b>Maksimalan rezultat 10</b>
Da li podnosilac prijave ima potrebnu tehničku stručnost (pre svega znanje kako bi adresirao problem)?	5
Da li podnosilac prijave ima potreban upravljački kapacitet (uključujući osoblje, opremu i sposobnost da upravlja budžetom projekta)?	5
<b>2. Relevantnost aktivnosti</b>	<b>Maksimalan rezultat 20</b>
Koliko je relevantan predlog projekta u odnosu na ciljeve i prioritete projekta EU2ME i samog poziva za podnošenje predloga projekata?	5x2**
Koliko su jasno definisani i strateški dobro odabrani oni koji su uključeni u aktivnosti (krajnji korisnici i ciljne grupe)?	5
Da li su njihove potrebe jasno definisane i da li predlog projekta na njih prikladno odgovara?	5
<b>3. Planiranje aktivnosti</b>	<b>Maksimalan rezultat 20</b>
Koliko je koherentan celokupan predlog projekta? Preciznije, da li odražava analizu problema, da li uzima u obzir spoljne faktore i relevantne zainteresovane strane?	5x2**
Da li je predložen plan implementacije projekta izvodiv i u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima?	5x2**
<b>4. Efikasnost i izvodivost partnerstva</b>	<b>Maksimalan rezultat 10</b>
Da li su predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima?	5
Da li je plan implementacije aktivnosti jasan i izvodiv?	5



<b>5. Budžet i isplativost</b>	<b>Maksimalan rezultat 20</b>
Da li su aktivnosti na odgovarajući način prikazane kroz budžet?	5x2**
Da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5x2**
<b>6. Održivost partnerstva</b>	<b>Maksimalan rezultat 10</b>
Da li će predloženi projekat imati merljiv uticaj na ciljnu grupu?	5
Da li postoji izgled da projekat ima multiplicirajući efekat (uključujući i mogućnost da se opseg akcije replicira ili da se prošire ciljevi akcije i širenje informacija)?	5

**UKUPAN MAKSIMALNI REZULTAT: 90**

### **11.3. Procedura izbora**

Samo predlozi projekta sa minimum 70 bodova će biti uzeti u razmatranje za dodelu finansijskih sredstava.

Naručilac će odabrati najkvalitetnije predloge projekata. Ipak, kako bi se pokrilo što više tema, naručilac može odlučiti da ne odobri predlog koji ima najviše bodova, ukoliko postoje predlozi koji su takođe dobili visoke ocene, a da pokrivaju istu oblast. Takođe, naručilac može da prihvati i predloge koji su dobili nižu ocenu, ukoliko taj predlog pokriva temu koju drugi predlozi nisu.

U skladu sa sistemom evaluacije, tabela rangira podnosiocima predloga projekta u skladu sa njihovim bodovima i u skladu sa dostupnim sredstvima.

### **12. Obaveštenje o odluci naručioca**

Obaveštenje o prijavi biće dostavljeno podnosiocu prijave u pisanoj formi. U slučaju da je predlog odbijen, u obaveštenju će pisati i razlozi za negativnu ocenu.

Odluku o dodeli finansijskih sredstava, pratiće i ponuda za potpisivanje ugovora, čime korisnik finansijskih sredstava prihvata da učestvuje na sledećim događajima Evropskog pokreta u Srbiji:

1. Učešće na kratkom treningu o pravilima i procedurama koje se odnose na ugovor.

### **13. Ugovori, izveštavanje i konačne isplate**

Korisnicima finansijskih sredstava će biti uplaćeno 80% ukupnog iznosa sredstava, nakon potpisivanja ugovora. Poslednja isplata ostatka sredstava (20%) biće isplaćena po odobrenju narativnog i finansijskog izveštaja.



Korisnici finansijskih sredstava moraju da učestvuju sa 5% u ukupnom iznosu budžeta projekta.

Od korisnika finansijskih sredstava očekuje se da aktivno sarađuju sa Evropskim pokretom u Srbiji u procesu implementacije i nadzora nad sprovođenjem aktivnosti.

#### **14. Lista aneksa**

1. Aplikacioni formular
2. Budžet
3. Primer ugovora o dodeli finansijskih sredstava
4. Primer i instrukcije za pripremu narativnog izveštaja
5. Primer i instrukcije za pripremu finansijskog izveštaja